

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "STEFAN CEL MARE SI SFANT "
Galați, str. Razboieni nr. 15-17 Tel: 0236/411263, Fax: 0236/411263, email:
cpvstefancelmare@yahoo.com

Licența de funcționare seria LF nr. 0011472, cod serviciu social 8730 CR-V-I

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2025

Căminul pentru Persoane Vârstnice Galați este o instituție de interes public, cu personalitate juridică, care are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor vârstnice beneficiare de asistență socială, potrivit Legii 19/2018 și de a acorda sprijin și asistență în vederea prevenirii situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor ocrotite, precum și pentru integrarea acestora în familie și comunitate. Este subordonat furnizorului de servicii sociale Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați,, cu sediul în Municipiul Galați, str. Fraternității Nr. 1, CIF 3127433 și are sediul în Municipiul Galați, str. Domnească nr. 160 C, tel: 0236/479414, fax: 0336/401290.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către Căminul pentru Persoane Vârstnice "Ștefan cel Mare si Sfânt" sunt:

- a) respectarea drepturilor și a demnității umane;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrantă;
- i) orientare pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzivă asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin, Căminul de Persoane Vârstnice "Ștefan cel Mare si Sfânt" Galați îndeplinește funcția de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, material și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor vârstnice, beneficiare de asistență socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.

Căminul pentru Persoane Vârstnice se organizează și funcționează pe baza următoarelor reglementări juridice:

- Constituția României;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1311/2024 privind modificarea HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- Legea nr. 19/2018, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 281/2006;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 975/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoane vârstnice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea nr. 1007/2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurilor orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- Hotărârea Consiliului Local 372/29.06.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice “ Ștefan cel Mare și Sfânt” Galați;

Principalele obiective ale Căminului de Persoane Vârstnice “ Ștefan cel Mare si Sfânt” Galați sunt:

- Să asigure persoanelor îngrijite, maximum de autonomie și siguranță;
- Să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integralitatea și demnitatea persoanei îngrijite;
- Să permită menținerea și ameliorarea capacității fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- Să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- Să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- Să asigure supravegherea și îngrijirea medicala necesară, potrivit regulamentelor privind asigurările sociale de sănătate;
- Să prevină și să amelioreze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Misiunea Căminului pentru Persoane Vârstnice “ Ștefan cel Mare și Sfânt” Galați este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a III-a din Municipiul Galați, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru beneficiari, sprijinul și menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Căminul pentru Persoane Vârstnice “ Ștefan cel Mare și Sfânt” Galați asigură la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor naționale de asistență socială a persoanelor vârstnice prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor vârstnice.

NATURA SERVICIILOR FURNIZATE

TIPOLOGIA SERVICIILOR:

- Servicii specializate de tip rezidențial, care au ca scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacității individuale a persoanei aflate în situație de vulnerabilitate, sunt prestate de personal de specialitate, organizat în echipe multidisciplinare.

CATEGORII DE SERVICII

Servicii sociale:

- Servicii de baza: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior/exterior, comunicare;
- Servicii suport: consiliere administrativă, activități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă, ajutor pentru menținerea sau readaptarea capacității fizice sau intelectuale, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, activități de petrecere a timpului liber.

Activitate medicală și recuperare: Căminul pentru persoane vârstnice asigură accesul la :

Servicii medicale

- Activități de diagnosticare, îngrijire, tratament, în funcție de tipul de afecțiuni pe care îl prezintă beneficiarii;
- Consultații la cabinetul medical al instituției, orientarea către instituții medicale de profil acolo unde este cazul;
- Asigurarea de medicamente.

Servicii conexe

- Recuperare și reabilitare;
- Terapie ocupațională, ergoterapie executată împreună cu Psihologul instituției noastre.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată

- Cazare permanentă în saloane de 5 și 6 persoane;
- Igienizarea și întreținerea spațiilor de locuit;
- Igienizarea și întreținerea spațiilor pentru activități zilnice;
- Dotarea camerelor cu obiecte de strictă necesitate pentru desfășurarea activității de zi cu zi (pat cu saltea, noptieră, masa, scaun, vestiar, cazarmament, grup sanitar, televizor, frigider, lucruri de strictă necesitate, etc.)
-

Aria de desfășurare a activității:

Căminul de Persoane Vârstnice “Ștefan cel Mare și Sfânt” își desfășoară activitatea într-un imobil care are o vechime de peste 100 de ani construit din cărămidă, paianță și învelit cu tablă și este format din 4 corpuri (pavilioane) de clădire:

1. **PAVILIONUL A** - este compus din 6 saloane (dormitoare), cu o capacitate de 35 beneficiari, 2 grupuri sanitare prevăzute cu 5 cabine wc, 2 chiuvete, 2 cabine duș, sala de mese, 2 holuri acces, bucatarie, sală pentru curățarea zarzavaturilor, încăperi pentru depozitarea alimentelor;
2. **PAVILIONUL B** - este compus din 4 saloane (dormitoare), cu o capacitate de 25 beneficiari, 1 grup sanitar prevăzut cu 4 cabine wc, 2 chiuvete, 2 instalații duș, 1 hol acces;
3. **PAVILIONUL C** - cabinet kinetoterapeut.
4. **PAVILIONUL D** - este compus din 3 compartimente:
 - încăperea în care se desfășoară activitatea de igienizare a cazarmamentului, hainelor asistaților (spălătorie);
 - centrala termică;
 - garaj pentru autoturismul din dotare;
 - încăpere amenajată pentru persoanele decedate (morga).

În cadrul căminului activează un număr de 48 de angajați care asigură buna desfășurare a activității instituției.

Nr. crt.	Denumirefuncție	Posturiapr obate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1.	Director	1	1	-
2.	Contabil Șef	1	1	-
3.	Psiholog	1	1	-
4.	Jurist	1		½ norma
5.	Medic medicina generala	1	½ norma	-
6.	Asistent medical coordonator	1	1	-
7.	Asistent medical generalist	5	5	-
8	Kinetoterapeut	1	1	-
9	Infirmier	29	28	- 1
10	Asistent social	2	2	-
11	Referent (resurse umane)	1	1	-
12	Administrator	1	1	-
13	Magazioner	1	1	-
15	Muncitor calificat in bucatarie	2	2	-
16	Muncitor calificat	1	1	-
17	Conducător auto	1	1	-
X	TOTAL	50	48	-

2. Hrana

- Hrana zilnica a beneficiarilor, în limita alocației zilnice de hrană stabilită de lege, 22 lei/zi/beneficiar;
- Servirea a trei mese pe zi (mic dejun, prânz, cina si doua gustari, ora 10 si 16), suplimente de hrană pentru persoanele cu diferite afectiuni cronice;
- Meniuri diferențiate pentru persoanele cu afecțiuni cronice (diabet zaharat, boli cardiovasculare, digestive, etc);

- Servirea hranei se realizeaza în sala de mese, prevăzută cu 13 mese de 4 persoane; pentru îmbunătățirea confortului beneficiarilor există un televizor conectat la rețeaua de cablu, spalator.

Repartizarea persoanelor beneficiare

- Persoanelor imobilizate sau parțial autonome li se servește masa în saloane pavilion B;
- Persoanele beneficiare independente servesc masa în sala de mese din pavilionul A.

3. Asistența medical și îngrijire

Asistența medicala curativa și de prim ajutor:

- Selectarea cazurilor problemă;
- Plan terapeutic;
- Supravegherea dinamică a planului terapeutic.

Prevenirea și depistarea bolilor infecțioase și parazitare:

- Control parazitologic;
- Controale medicale periodice;
- Vaccinari preventive.

Dispensarizarea unor categorii de boli:

- Plan terapeutic;
- Controale paraclinice.

Educație sanitară:

- Consiliere medicală;
- Discuții cu beneficiarii;
- Materiale informative.

Cabinetul medical propriu, pavilionul A, este dotat cu tensiometru, electrocardiograf, cantar medicinal, termometru electronic, medicamente și materiale medicale.

- din cadrul unității noastre funcționează în ture, furnizând servicii de asistența medicala în regim continuu, 24 de ore din 24, în baza prevederilor Legii nr.19/2018 privind asistența sociala a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată. Personalul medical și de îngrijire este format din: 1 medic, 6 asistente medicale generaliste, 1 kinetoterapeut, 19

infirmiere, 2 spălătorese, 5 muncitori calificați în bucatarie, reușind astfel să oferim beneficiarilor îngrijirea și hrănirea necesară, conform standardelor. Echipa de îngrijire din cadrul instituției trebuie să urmărească două obiective și anume: să țintească redobândirea autonomiei vârstnicului prin tratarea bolilor, terapie recuperativă, recăpătarea tonusului vital, restituirea poftelor de viață, reintegrarea socială; în situația când acest lucru nu mai este posibil și evoluția se îndreaptă spre un sfârșit inevitabil, să ia toate măsurile medicale și morale ca bătrânul să sufere cât mai puțin, să-i ofere un maximum de confort. Din punct de vedere statistic, activitatea cabinetului medical în anul 2025 a constat în: 1724 consultații; 19998 tratamente de întreținere bolnavi cronici; 1344 administrare medicamente din aparatul de urgență; 996 glicemii măsurate; 1290 masaj de tratament și recuperatorii. În evidențele cabinetului medical figurează 57 de bolnavi cronici în tratament cu una sau mai multe afecțiuni: psihice; boala Parkinson; respiratorii+sechele TBC, reumatismale; cardiovasculare; sechele AVC; digestive; hepatice; oftalmologice; urologice; diabet zaharat. Asistenta medicală gestionează întocmește trimestrial necesarul de medicamente, iar consumul și inventarul la medicamente, lunar. Rezolvarea problemelor igienico-sanitare ale beneficiarilor este posibilă printr-o activitate susținută a asistentei de igienă atât în sectorul alimentar, cât și în sectorul de cazare. În sectorul alimentar s-au mai efectuat: controlul permanent al calității alimentelor la primirea în unitate, pe parcursul depozitării și preparării lor; igiena spațiilor, temperatura mediului ambiant; calcularea și controlul respectării rațiilor alimentare pe regimuri; verificarea igienizării sălilor de mese, bucătăriei și spațiilor anexe. În sectorul cazare activitatea asistentelor s-a concretizat prin: controlul igienizării camerelor, băilor, holurilor și locurilor de depozitare a gunoierului, controlul respectării circuitelor funcționale, asigurarea aprovizionării cu detergent și materiale antiseptice, controlul echipamentului de lucru al personalului de îngrijire, supravegherea activității de dezinsecție, deratizare. S-a planificat și urmărit efectuarea controlului periodic al salariaților unității.

Cabinetul psihologic răspunde solicitărilor din cadrul instituției, ca parte integrată a echipei multidisciplinare, într-o largă paletă de servicii:

- Investigarea în toate sferile funcțiilor și proceselor psihice (atenție, memorie, gândire, afectivitate, personalitate), cu determinări cantitative și interpretări calitative, ce pot pune în evidență modificările și tulburările cognitive și/sau afectiv - motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire și care pot influența intervențiile terapeutice, utilizând baterii de teste adaptate și specifice ce pot indica precoce o alterare a funcțiilor cognitive;
- Evaluare cognitivă, subiectiv-emoțională, comportamentală și neuropsihologică, evaluarea personalității și a mecanismelor de coping;
- Întocmirea fișei psihologice a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitive - intelectuale în cazul afecțiunilor cronice, mai ales a celor degenerative (se stabilește gradul și calitatea ameliorării sau agravării);
- Stabilirea și implementarea programului de intervenție terapeutică. Investigarea psihometrică și psihopatologică asupra modificărilor degenerative ale creierului, tulburările cognitive sau afectiv-motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire;
- Psihodiagnoză, bazată pe studiul și cunoașterea în profunzime a componentelor particulare ale vieții psihice, furnizând datele necesare pentru fundamentarea și coordonarea intervențiilor de stimulare, optimizare sau recuperare dar și diagnosticului diferențial (demența - depresie sau tulburări de comportament asociate debutului unor boli neurologice);
- Beneficiarii beneficiază de consiliere psihologică precum și intervenție psihologică de scurtă durată focalizată pe problemă în urma evaluării psihologice și a anamnezei, cu scopul creșterii compliancei la tratament (în cazul

beneficiarilor care urmează un tratament medicamentos de natură psihiatrică, neuropsihiatrică sau boli cronice) și diminuarea suferințelor și reducerii distresului emoțional.

Activitatea de kinetoterapie

1. Descrierea serviciului.

Serviciul de kinetoterapie din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „Ștefancel Mare și Sfânt” face parte integrantă din serviciile de recuperare medicală și reabilitare funcțională acordate beneficiarilor instituției. Activitatea se adresează persoanelor vârstnice cu afecțiuni locomotorii, neurologice, cardio-respiratorii sau cu limitări funcționale determinate de procesul de îmbătrânire ori de imobilizarea prelungită.

Kinetoterapia se desfășoară pe baza programelor de recuperare medicale individualizate, adaptate particularităților fiecărui beneficiar, având ca scop menținerea și îmbunătățirea funcționalității, prevenirea complicațiilor și reducerea gradului de dependență.

2. Scopul activității de kinetoterapie este menținerea, recuperarea și optimizarea capacității funcționale a beneficiarilor, contribuind la creșterea autonomiei personale, la prevenirea degradării funcționale și la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice instituționalizate.

3. Principalele obiective urmărite sunt:

- dezvoltarea și menținerea autonomiei a capacității de autoservire;
- menținerea și îmbunătățirea mobilității articulare;
- prevenirea contracturilor, rigidității articulare și atrofiei musculare;
- reeducarea mersului, echilibrului și coordonării;
- prevenirea riscului de cădere;
- îmbunătățirea funcțiilor cardio-respiratorii;
- creșterea forței musculare și a toleranței la efort;
- menținerea unei stări generale fizice și psihice satisfăcătoare.

4. Activități desfășurate

Activitatea de kinetoterapie se desfășoară:

- în sala de kinetoterapie;
- la patul beneficiarului, în funcție de starea funcțională și patologie.

Frecvența ședințelor este de regulă de 5 zile pe săptămână, putând fi adaptată în funcție de necesitățile individuale.

Programul kinetoterapeutic cuprinde:

- evaluarea funcțională inițială a beneficiarului;
- reevaluări periodice, de regulă la 6 luni sau ori de câteori este necesar;
- mobilizări pasive, active, pasivo-active și active cu rezistență;
- exerciții statice și dinamice;
- exerciții din poziții variate (decubit, șezând, ortostatism);
- exerciții pentru reeducarea mersului;
- exerciții de echilibru, coordonare și stimulare vestibulară;
- exerciții zometrice și de tonifier emusculară;
- exerciții iposturale;
- exerciții la spalier;
- exerciții pentru dezvoltarea forței musculare cu benzi elastice și greutăți adaptate.

Programele sunt adaptate permanent în funcție de evoluția beneficiarilor și de recomandările medicale.

5. Activitatea de masaj therapeutic.

Masajul therapeutic reprezintă o activitate complementară kinetoterapiei și constă în aplicarea unor manevre specifice asupra țesuturilor moi, fără a produce mișcări articulare. Activitatea de masaj are ca obiective:

- ameliorarea durerilor musculare, articulare și nevralgice;
- stimularea circulației sanguine și limfatice;
- prevenirea redoarei articulare;
- reducerea stazelor;
- diminuarea oboselii musculare;
- îmbunătățirea stării generale și a calității somnului.

Masajul se efectuează sub coordonarea kinetoterapeutului, atât în cabinetul special amenajat, cât și la patul beneficiarului, cu o frecvență de 2–3 ședințe pe săptămână, în funcție de patologie.

6. Resurse umane implicate.

Activitatea de kinetoterapie și masaj este realizată de kinetoterapeut, în colaborare cu medical instituției și cu personalul de îngrijire, asigurând respectarea indicațiilor medicale și a contraindicațiilor specific fiecărui beneficiar.

7. Monitorizarea și evaluarea activității.

Evoluția beneficiarilor este monitorizată continuu prin observarea modificărilor apărute în mobilitate, echilibru și capacitatea de deplasare. Rezultatele sunt consemnate în fișa de evoluție individuală a beneficiarului. Monitorizarea permite ajustarea intervențiilor kinetoterapeutice și asigurarea unui nivel optim de funcționalitate.

4. Spălătoria proprie

- Include o secție, dotată cu 1 mașini de spălat automate profesionala cap. 35 kg. rufe uscate, 2 masini de spalat automate cu cap. de 7 kg. rufe uscate, 1 uscator de rufe cu cap. de 27 kg. rufe, calandru pentru călcat lenjerie, 2 fiare pentru călcat;
- Încăpere pentru depozitare lenjerie și haine.

5. Asistență socială

Activități pe latura asistenței sociale:

- Activități de informare – permanentă – individualizată sau de grup;
- Activități de informare – ocazională – individualizată sau de grup;
- Activități de consiliere – metodologii de lucru:
 1. consiliere individuală;
 2. consiliere familială;
 3. consiliere de grup;
 4. intervenție în caz de criză;
 5. consiliere colectivă.

Aria de desfășurare a activităților: În cabinetul asistentului social, situat în pavilionul A; la solicitarea beneficiarului activitatea de consiliere se poate desfășura în salonul în care acesta este cazat.

SERVICIUL SOCIAL: Asistentul social îndeplinește, în principal, activități care privesc participarea la elaborarea proiectelor sociale, consiliere, orientare, activități de informare și prevenire a situațiilor de risc. Serviciile de asistență socială specializată, precum și cele de îngrijire socialmedicală sunt realizate de echipa multidisciplinară. Asistentul social care preia cazul va avea în vedere următoarele etape principale în încercarea soluționării cazului: a) preluarea cererii scrise direct de către beneficiar sau a aparținătorului, rudă cu acesta ca urmare a solicitării acesteia în vederea sprijinirii; b) ancheta socială și completarea grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; c) încheierea contractului de servicii sociale; d) evaluarea socio-medicală; e) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire/planului intervenție; f) nota de informare; g) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție/individualizat; h) reevaluare periodică; i) evaluarea finală; j) monitorizarea. În decursul anului beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice au beneficiat de hrană necesară conform regimului stabilit; li s-a asigurat un nivel maxim posibil de autonomie și siguranță; s-au asigurat condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei, în caz de deces fiind respectate dorințele persoanei și familiei. S-au realizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la: Carta drepturilor, Ghidul beneficiarului, activitatea curentă a centrului, modalități de formulare a sesizărilor, menținerea unui stil de viață sănătos, servicii de asistență medicală acordate, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice. S-au aplicat un număr de 31 chestionare de satisfacție privind serviciile Căminului pentru persoane vârstnice. Conducerea căminului ia în considerare orice formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau de tratament degradant la care poate fi supus beneficiarul de către personalul căminului, alți beneficiari, eventuali membri de familie/reprezentanți legali. Asistentul social a aplicat un număr de 31 de chestionare beneficiarilor pentru a putea identifica forme de abuz sau exploatare. Conducerea căminului încurajează beneficiarii cât și membrii familiei să sesizeze orice formă de abuz pe care o identifică. La dispoziția acestora este un formular de sesizări accesibil acelor persoane care sesizează semne de abuz, neglijență, discriminare sau tratamente inumane aduse beneficiarilor.

6. Socializarea și petrecerea timpului liber

Socializarea beneficiarilor este stabilită în funcție de nevoile acestora și se efectuează în conformitate cu planul individual de îngrijire stabilit, ținând cont de posibilitatea, resursele, preferințele beneficiarului. Scopul acestor activități de socializare și petrecere a timpului liber este de prevenire a degradării, de facilitare a conduitelor prosociale, de creare a unui ambient familial, de conștientizare a caracteristicilor persoanelor vârstnice, de armonizare a relației beneficiar-salariat, având la baza sentimente de stimă și respect reciproc.

Activități de petrecere a timpului liber:

- activități permanente/ocasionale;
- acomodare, integrare socială în cămin, în comunitate;
- menținerea inițiativei ocupaționale a beneficiarilor;
- schimbarea mentalităților cu privire la persoanele de vârstă a III-a;
- excursii în vederea vizionării diferitelor obiective turistice și de cult din județul Galați și din țară.

Petrecerea timpului liber in anul 2025:

Mentionam ca in cadrul caminului nostru sunt organizate periodic excursii si mici spectacole, organizate impreuna cu diferite organizatii si institutii culturale.

- Acord de Parteneriat cu:

- Scoala Gimnaziala nr. 18 Galati – colaborare si desfasurare in conditii optime a activitatilor din cadrul proiectului “ Suflet pentru Suflet”;
- Scoala Profesionala Speciala “ Emil Garleanu”realizarea obiectivelor Proiectului educational “Daruind vei dobandi”;
- Colegiul National “Mihail Kogalniceanu”;
- Asociatia “Speranta si vis implinit” in vederea organizarii unui spectacol de muzica cu tineri talentati;
- Scoala Gimnaziala “Miron Costin”;
- Universitatea “Dunarea de Jos” Galati in vederea organizarii si desfasurarii stagiului de practica cu studentii de la kinetoterapie.

- Contract de parteneriat/ Protocol colaborare cu:

- Liceul Teoretic “Emil Racovita”,Colegiul National “Costache Negri”, Biblioteca Judeteana “V.A. Urechia” Galati in vederea desfasurarii unor activitati cultural educative, Scoala Gimnaziala “ Stefan cel Mare” Galati, in vederea organizarii de evenimente si spectacole avand ca scop promovarea ideii de respect si compasiune fata de persoanele varstnice, Scoala gimnaziala “Dan Barbilian” Galati.

-Activitatea „Tradiții și obiceiuri de Bobotează” – activitate desfășurată în cadrul caminului impreuna cu preotul din parohie;

-Numeroase scoli generale si licee au prezentat programe artistice cu dansuri , colinde si recitaluri de poezie, in perioada sarbatorilor de 1 si 8 Martie, Pasti si Craciun;

-Au fost organizate mase festive cu ocazia sarbatorii Sfintilor Imparati Constantin si Elena, Pasti, Sfintei Marii, Craciun si Anul Nou;

-S-a organizat o excursie de o zi, in luna Septembrie, statiunea Mamaia Jud. Constanta cu cateva ore de relaxare pe malul Marii Negre;

- Cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor Varstnice a fost organizat un program artistic sustinut de Doina Covurluiului a Centrului Cultural “Dunarea de Jos” Galati si o masa festiva;

-S-a oferit consiliere spirituala si au fost spovediti si impartasiti, toti beneficiarii caminului cu ocazia sarbatorilor Pascale si de Craciun;

-Pe tot parcursul anului 2025, au fost organizate în curtea interioară a caminului, competiții de sah, table, remy, unde au participat beneficiarii noștri.

Aria de desfășurare a activităților:

În cadrul pavilionului A există sala de mese cu o capacitate de 30 de locuri, dotată cu televizor unde beneficiarii pot urmări emisiunile preferate, în această locație se desfășoară activitățile festive, serbări și mici spectacole .

Situația beneficiarilor în anul 2025 pe grade de dependență

INDEPENDENȚI	SEMIDEPENDENȚI	DEPENDENȚI	TOTAL
15	17	25	57

Situație beneficiari pe categorii de boli și deficiențe

Boli psihice	28
Boli respiratorii	7
Boli cardiovasculare	35
Boli nutriție(diabet zaharat)	9
Boli oftalmologice	4
Nevăzători	2
Hipoacuzie	6
Reumatism	3
Hepatici	7
Tumori	2
Amputatii ale membrilor	1

Clasificarea beneficiarilor în funcție de modalitatea de achitare a contribuțiilor

Conform Legii 19/2018, persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în cămine pentru persoane vârstnice, precum și susținătorii legali ai acestora au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită pe baza costului mediu lunar de întreținere

Persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat pentru cămin, diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin.

- **In vederea asigurării confortului și îmbunătățirii condițiilor de trai ale beneficiarilor, în anul 2025 s-au realizat :** au fost igienizate holurile și wc-urile Pavilionului A și au fost achiziționate 2 mașini de spălat.

Buget venituri și cheltuieli:

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat inițial instituției finanțate din venituri proprii și subvenții pentru anul 2025, cuprinde resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori, și anume: - capacitatea locurilor în cămin (60 de locuri); - numărul mediu de beneficiari de servicii sociale 56; - costul mediu lunar (7041 lei/gr.1 de dependență, 4821 lei/gr.2 de dependență, 3633 lei/gr.3 de dependență) - contribuția de întreținere datorată de fiecare beneficiar în parte; - baza materială existentă compusă din camere, grupuri sanitare, birouri, bucătărie, săli de masă, magazine, spălătorie, centrală termică; - numărul de posturi efectiv ocupate; - fondul total de salarii, etc.

Evoluția prevederilor bugetare la finele trimestrului IV 2025, se prezintă astfel:

1. Bugetul pe anul 2025 este de 5.488.000
2. Bugetul estimat pe anul 2026 este de 5.800.000;

Director,
Musunoiu-Novetschi Dan