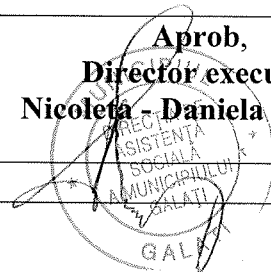


Denumirea autorității sau instituției publice: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
Centrul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost din comunitatea marginalizată

Aprob,
Director executiv
Nicoleta - Daniela Ionescu



Fișa postului
Nr. 5706/18.06.2024

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: supraveghetor de noapte
3. Gradul/treapta profesională/profesională: -
4. Scopul principal al postului: supravegherea, îndrumarea și sprijinirea beneficiarilor pe timp de noapte în vederea respectării normelor și reglementărilor din Centrul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost din comunitatea marginalizată

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii generale sau studii medii liceale;
2. Perfecționări (specializări): - ;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - ;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: promptitudine, eficiență în rezolvarea sarcinilor, corectitudine, responsabilitate, amabilitate, capacitate de comunicare, colegialitate, confidențialitate, rezistență la stres.

C. Atribuțiile postului:

- a) cunoaște, respectă și aplică dispozițiile legale incidente în domeniul de activitate, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului intern, Codului de etică, procedurilor operaționale, procedurilor de sistem, precum și normele privitoare la asigurarea securității și sănătății în muncă, PSI și a situațiilor de urgență;
- b) instruește fiecare beneficiar cu privire la condițiile ce trebuie respectate în Centrul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost din comunitatea marginalizată;
- c) supraveghează beneficiarii în realizarea activității de igienă corporală;
- d) urmărește ca în Centrul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost din comunitatea marginalizată să se păstreze ordinea și liniștea;
- e) limitează discriminarea și etichetarea beneficiarilor;
- f) stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției, precum și cu colaboratorii din afara centrului;
- g) are un comportament civilizată și respectuos față de ceilalți salariați, față de beneficiari, față de vizitatorii și față de oricare din persoanele ce au acces în unitate;
- h) monitorizează și supraveghează comportamentul beneficiarilor pe timpul șederii acestora în centru;
- i) verifică ordinea în vestiare și camere;
- j) verifică modul în care beneficiarii respectă programul centrului și orele de odihnă;
- k) supraveghează modul în care se comportă beneficiarii și promovează normele de conduită civilizată;
- l) informează șeful de centru despre eventualele abateri sau incidente;
- m) semnalează șefului de centru orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice etc. sesizate;
- n) supraveghează intrarea/ieșirea beneficiarilor din centru;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare, ori stabilite de conducătorul ierarhic superior.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: șef centru, director executiv, director executiv adjunct;

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul centrului, precum și cu celelalte structuri din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați;

c) Relații de control: - ;

d) Relații de reprezentare: - .

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: specific activității, în limita mandatului acordat de către șeful centrului;

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: specific activității, în limita mandatului acordat de către șeful centrului;

3. Delegarea de atribuții și competență : -.

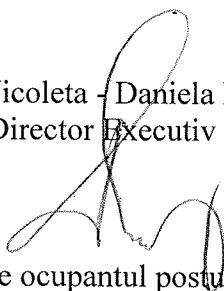
E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Nicoleta - Daniela Ionescu

2. Funcția de conducere : Director Executiv

3. Semnătură

4. Data întocmirii



F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele :

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data