

**CENTRUL REZIDENTIAL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PERSOANE DEPENDENTE
"DIMITRIE IOAN FRIGATOR"**

Str. Domnească nr. 160, CUI: 3126403

Telefon: 0236 – 479.415

Fax: 0336 – 110.012

Mail:centrul_msgal@yahoo.com

Nr. 1137 /16.10.2025

ANUNȚ

În baza prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Centrul Rezidential de Ingrijire și Asistenta Persoane “Dimitrie Ioan Frigator”Galați**, organizează în data de **31.10.2025** – proba scrisă, a examenului/concursului de promovare într-o funcție de conducere și a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru funcțiile contractuale de conducere și funcțiile contractuale de execuție.

Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenul de promovare sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire funcție	Gradul profesional deținut	Gradul profesional/ treapta profesională pentru care se organizează examenul
1.	Contabil sef	-	Grad II
2.	Asistent medical sef	Grad I	Grad II
3.	Referent de specialitate cu atribuții casier	Grad I	Grad IA
4.	Muncitor calificat bucătărie	Treapta profesională II	Treapta profesională I
5.	Muncitor calificat bucătărie	Treapta profesională IV	Treapta profesională III

Condițiile de desfășurare a examenului/concursului de promovare într-o funcție de conducere și a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru funcțiile contractuale de conducere și funcțiile contractuale de execuție:

Examenul/ concursul de promovare într-o funcție de conducere și examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute și se va desfășura la sediul **Centrului Rezidential de Ingrijire si Asistenta Persoane “Dimitrie Ioan Frigator”Galați** din Municipiul Galați, Str. Domnească, nr. 160.

Condițiile de participare la examenul/concursul de promovare într-o funcție de conducere sunt următoarele :

- Studii superioare de lunga durata finalizata cu diploma de licenta in profil economic;
- Experienta in domeniul asistentei sociale in departamentul financiar – contabilitate /economic minim 7 ani, in institutii publice;
- Detinere certificat de atestare a cunostintelor dobandite in Sistemul European de Conturi (SEC);
- Cunostinte operare programe de contabilitate.

Dosarul de examen/concurs pentru promovare într-o funcție de conducere se depune de către candidați la sediul Centrului Rezidential de Ingrijire si Asistenta Persoane “Dimitrie Ioan Frigator”Galați, Str. Domnească, nr. 160, Biroul de Asistenta Sociala, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** (17.10.2025 – 23.10.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Examenul/concursul de promovare într-o funcție de conducere se desfășoară în 3 (trei) etape, selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor, care va avea loc în data de **24.10.2025**;
2. Proba scrisă va avea loc în data de **31.10.2025, ora 07:30**.
3. Interviul se va desfășura în data de **06.11.2025**.

Condițiile de participare la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru funcțiile contractuale de conducere și funcțiile contractuale de execuție: Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

De asemenea, pentru a putea fi promovat, angajatul trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției, stabilite prin fișa de post, și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, potrivit prevederilor art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de examen pentru promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru funcțiile contractuale de conducere și funcțiile contractuale de execuție se depune de către candidați la sediul Centrului Rezidențial de Ingrijire si Asistenta Persoane "Dimitrie Ioan Frigator" Galați, Str. Domnească, nr. 160, Biroul de Asistenta Sociala, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului** (17.10.2025 – 23.10.2025) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare celor deținute pentru funcțiile contractuale de conducere și funcțiile contractuale de execuție se desfășoară în 3 (trei) etape, selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor, care va avea loc în data de **24.10.2025**;
2. Proba scrisă va avea loc în data de **31.10.2025, ora 09:30**.
3. Interviul se va desfășura în data de **06.11.2025**.

Bibliografiile și tematicile de concurs sunt următoarele:

Contabil sef

1. Legea contabilității nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, republicată
Tematica: Organizarea și conducerea contabilității;
 2. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare.
Tematica: Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

CAPITOLUL II - Aprobarea, Depunerea și Componenta Situațiilor Financiare

CAPITOLUL VI - Planul de conturi general pentru instituțiile publice

CAPITOLUL VII - Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile

CAPITOLUL VIII - Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni

3. ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug Tematica: Procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV și Capitolul V
4. ORDINUL Nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. Tematica: Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice.
5. ORDINUL Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice.
- SECȚIUNEA a II-a - Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu
- SECȚIUNEA a V-a - Regimul refuzului de viză
6. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Tematică: Reglementări specifice personalului din cultură
- CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii și finale art.38 și art.39
-ANEXA II FAMILY OCUPAȚIONALĂ DE FUNCTII BUGETARE “SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA” - Unități de asistență socială/Servicii sociale cu sau fără cazare;
- CAPITOLUL II - Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale
7. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice.
ANEXA 1- Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
B. Controlul financiar preventiv propriu;
ANEXA 2 - COD SPECIFIC de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu.
8. Legea 53/2003 republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
9. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
Tematica: Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Asistent medical sef

1. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii – Editura ALL, Bucuresti, 2009
- diabetul zaharat: definitie, etiologie, simptomatologie clinica, evolutie stadiala, complicatii, reguli de igiena pag 681-700
2. Lucretia Titirca - Urgente medico chirurgicale, Sinteze, Editura 2019

- Insuficienta respiratorie acuta – definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Criza de astm bronsic - definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Hemoptizia - definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Edemul pulmonar acut - definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Infarctul miocardic acut: definitie, semne clinice, conduita de urgenta
 - Resuscitarea cardio-respiratorie
 - Colica biliara: definitie, semne clinice, conduita de urgenta
 - Hemoragiile digestive superioare(H.D.S.) - definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Colica renala nefretica - definitie, cauze, simptomatologie, conduita de urgenta
 - Starile comatoase: coma de origine cerebrala, coma diabetic, coma hipoglicemica
 - Accidente vasculare cerebrale: definitie, conduita de urgenta
 - Șocul anafilactic
 - Ingrijirea plagilor - pct 2 (pag. 342-344)- tehnica pansarii plagilor la locul accidentului
 - Traumatismele membrelor - pct 2 (pag. 312-320)- fracturi, entorsele, luxatiile: definitii, clasificari, simptomatologie clinica, conduita de urgenta
 - Traumatismele vaselor (hemoragii) si hemostaza provizorie - pct 2 (pag. 321-337)
3. Monica Moldoveanu - Geriatrie si geropatologie pentru asistenti medicali, Editura ALL
- Hipertensiunea arteriala; - Hipotensiunea arteriala; - Osteoporoza; - Drepturile persoanelor varstnice
4. Ord. M.S. nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști
- Controlul infectiilor – spalarea mainilor, cap I; - Administrarea medicamentelor, cap 6 - administrarea medicamentelor pe cale orala, pe cale respiratorie, pe suprafata tegumentelor, pe suprafata mucoaselor, pe cale parenterala, injectia intradermica, injectia subcutanată (S.C), injectii intramusculare, injectia intravenoasa
5. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile pacientului
6. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Atribuțiile asistentului șef unitate (din secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate cap II
 - Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor nosocomiale cap II
 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice Anexa 3
 - Precuțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale Anexa 4
7. Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în MO al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021
- Cap. I: Definiții; - Cap. II: Curățare ; - Cap. III: Dezinfectia ; - Cap. IV: Sterilizarea
 - Anexa nr. 3 Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc
8. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale , publicat în MO al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012
- ANEXA 1- NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II: Definiții; - Cap. III: Clasificări; - Cap. V: Colectarea la locul de producere (sursa); - Cap. VI: Ambalarea deșeurilor; - Cap. VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale; - Cap. X: Evidența cantităților de deșeuri produse de unitatea sanitară; - Cap. XI: Instruirea și formarea personalului; - Cap. XII: Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

9. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România

10. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

- Cap. I - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Cap. III - Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

11. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea securității și sănătății în munca - Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă

12. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii Republicat, cu modificările și completările ulterioare

Referent de specialitate cu atribuții casier

1. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați-integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare-integral;
3. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă-integral;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, republicată-integral;
5. Legea contabilității nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, republicată
6. ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
Tematica: Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Muncitor calificat bucătărie:

1. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

- ✓ **Anexa 1** – Norme tehnice;
 - Capitolul II – Curățarea;
 - Capitolul III – Dezinfectia;
- ✓ **Anexa 3:** Proceduri – Recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de risc;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la proba de interviului, candidații care obțin minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcțiile de conducere. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție, și minimum 70 de puncte pentru funcțiile de conducere, la proba scrisă sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba de interviu.

Datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a probei scrise și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza numărului de înregistrare pe care candidatul îl obține în momentul depunerii dosarului la secretarul comisiei de concurs.

F. ANEXE AFERENTE PREZENTULUI ANUNȚ:

- Formularul de înscriere la concurs;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane “Dimitrie Ioan Frigator” Galați, str. Domneasca nr.160, Compartimentul Asistență Socială, telefon 0236/479 415, e-mail: centrul_msgal@yahoo.com, persoană de contact – Neacsu Elena.

Afișat în data de **17.10.2025**, la sediul institutiei și pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați,

DIRECTOR,
Streșină Nina

