

**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
GALAȚI**

Tel: +40 236 307.740/+40 236 307.741

Email: registratura_das@primariagalati.ro

NR. 15.738/10.12.2025

Aprobat,
Director Executiv
Ionescu Nicoleta Daniela



CAIET DE SARCINI

**Servicii de consultanta apel Fondul de Modernizare, Programul cheie 1
Dezvoltarea de noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse
regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru
autoconsum pentru entități publice**

Introducere

Autoritatea contractanta este **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați** cu sediul in strada: Fraternității nr.1, bloc Soim, Telefon: 0236/307.740,
Fax: 0236/461460, email: registratura_das@primariagalati.ro, achizitii_das@primariagalati.ro,
www.primariagalati.ro.

Obiective Generale

Consiliul Local al Municipiului Galați a aprobat prin HCL nr.629/24.11.2021 Planul de acțiune pentru Energia Durabilă și Clima care prevede reducerea consumului de energie cu 30% raportat la inventarul din 2012 și reducerea emisiilor de carbon cu 40% în raport cu inventarul din 2012.

Municipiul Galați are în implementare două proiecte pentru Parcurile Fotovoltaice Tirighina și Micro 17, blocurile M01-M14.

Dezvoltarea de noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, având capacități de stocare integrate, pentru autoconsum va facilita atingerea tintelor menționate în Planul de acțiune pentru Energie Durabilă și Clima și va reduce costurile municipalității pentru energia electrică.

Obiective Specifice

Ministerul Energiei a lansat în consultare publică în data 18 august 2025 Ghidul Solicitantului pentru **Dezvoltarea de noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu sau fără capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice**

Obiectivul general al acestui apel este producția majorată de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse solare cu sau fără capacități de stocare integrate, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIEȘC.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul Fondului de Modernizare, Programul-cheie 1: **Dezvoltarea de noi capacități de producere și stocare a energiei electrice din surse regenerabile – Centrul de recreere pentru persoane vârstnice “Tinerete fără bătrânețe”- Strada Traian nr.203** (în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului).

Achizitia va avea ca obiect servicii de consultanta pentru depunerea cererii de finantare pentru noi capacitati de productie a energiei din surse solare cu capacitati de stocare integrate in vederea indeplinirii conditiilor de finantare aferente Fondului de Modernizare.

Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 90000,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 18900,00 lei.

Descrierea generală a contractului

Prin finalizarea prezentei achizitii, se urmărește semnarea unui contract de consultanta care sa asigure urmatoare servicii:

- Pregatirea documentelor necesare in conformitate cu ghidul de finantare
- Verificarea conformitatii documentatiei SF in conformitate cu prevederile ghidului de finantare
- Verificare eligibilitatii proiectului si documentelor solicitantului
- Elaborarea cererii de finantare pe baza informatiilor furnizate de beneficiar
- Depunerea cererii de finantare in cel mai scurt timp de la deschiderea apelului
- Asistenta pentru raspunsul la clarificari
- Consultanta in colaborarea cu institutiile si autoritatile implicate in procesul de evaluare

Activitati contract

Etape de derulare contract	Activitate	Durata activitate (zile calendaristice)
ETAPA I	-Elaborarea cererii de finantare, depunerea cererii de finantare si raspunsurile la clarificari	Incepand cu data semnarii contractului pana la aprobarea finantarii

Cerințe pentru experți

- 1 specialist Manager de proiect cu 5 ani experienta

Obligatiile prestatorului:

- 1.Pregatirea cererii de finantare si a documentelor conexe acesteia
2. Depunerea in cel mai scurt timp avand in vedere principiul “primul venit, primul evaluat, cu respectarea conditiilor din ghid”
- 3.Prestatorul va raspunde la clarificari in termen de 24 de ore de la data notificarii de catre beneficiar.

Modul de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să cuprindă toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va prezenta în mod succint, dar concret, modul de îndeplinire a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară

Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente serviciilor de consultanță din partea prestatorului.

Oferantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Verificarea și recepția serviciilor

Toate documentele elaborate de Prestator vor fi predate pe bază de proces verbal de predare-primire. Se consideră că serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului dacă prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform prezentului caiet de sarcini, Ghidului Solicitantului și solicitărilor Autorității contractante.

Toate documentele elaborate de către prestator vor respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, ghidul solicitantului, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene, etc.), respectiv cele prezentate mai jos, dar fără a se limita doar la acestea.

Modalitatea de plată

Plățile se vor efectua prin virament bancar, în contul deschis de către prestator la Direcția de Trezorerie a Statului, în baza facturilor emise de prestator, în următoarele condiții:

10% la depunerea cererii de finanțare

90% la momentul aprobării proiectului de către autoritatea finanțatoare (lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare)

Sef.Serv.Financiar Contabilitate si Administrativ,

Misaila Geanina



Intocmit,

Anisoara Istrate

