



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



NR. 8794/31.07 2025

APROB.

Director executiv,

Ionescu Nicoleta-Daniela

CAIET DE SARCINI pentru *Servicii medicale de medicina muncii*

1. INTRODUCERE

Având în vedere că **angajatorii sunt obligați să asigure fondurile și condițiile** efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor, DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA a Municipiul Galați dorește să achiziționeze **“Servicii medicale de medicina muncii pentru categoriile de personal din cadrul Direcției de Asistență Socială”**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Supravegherea sănătății lucrătorilor va cuprinde totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a acestora și se va realiza de către medicii de medicina muncii.

2. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini stabilește măsurile ce trebuie întreprinse pentru supravegherea sănătății salariaților din Direcția de asistență Socială, față de riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți nocivi fizici, biologici, caracteristici locului de muncă și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

În conformitate cu legislația în vigoare serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt :

- examenul medical la angajarea în muncă;
- examenul medical periodic;
- examenul medical la reluarea activității;
- supraveghere specială;
- promovarea sănătății la locul de muncă.

3. CERINȚE GENERALE

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- certificat de înregistrare fiscală;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic are ca activitate prestarea serviciilor de medicina muncii și că nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității. Prin excepție, autoritatea contractantă nu exclude un operator



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță;

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
- Dovada autorizării și înregistrării cabinetului de medicina muncii la Direcția de Sănătate Publică Județeană, și, respectiv, la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Operatorul economic trebuie să aibă, conform certificatului de înregistrare la Direcția de Sănătate Publică Galați, următoarele specialități medicale autorizate:
 - medicina muncii;
 - medicina de laborator;
 - psihiatrie;
 - oftalmologie;
 - neurologie;
 - O.R.L;
 - Psihologie.
- Documente din care să reiasă că operatorul economic dispune de personal calificat care să presteze activități de medicina muncii;
- Documente din care să reiasă că operatorul economic dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice, necesare prestării în condiții de igienă și siguranță a serviciilor medicale solicitate și de disponibilitate pentru numărul total de angajați ai Direcția de Asistență Socială ;
- Dovada că serviciul de medicina muncii va fi coordonat de un medic specialist de medicina muncii, desemnat de operatorul economic, ca responsabil pentru îndeplinirea contractului;
- Recomandări.

4. CERINȚE SPECIFICE (Descrierea Serviciului)

Prestatorul va efectua examenele medicale salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii.

Numărul persoanelor care fac parte din Direcția de Asistență Socială este detaliat în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

4.1 EXAMENUL MEDICAL LA ANGAJAREA ÎN MUNCĂ

Se va efectua obligatoriu tuturor salariaților care se angajează în cadrul Direcției de Asistență Socială .

Examenul medical la angajare în muncă va stabili aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă în care angajatorul îl va desemna să lucreze.

Examenul se va face la solicitarea achizitorului și constă în:

- anamneza medicală profesională și neprofesională (anexa nr.4 la H.G. nr.355/2007);
- examen clinic obiectiv (anexa nr.4 din H.G. nr.355/2007);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



- examinări de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care lucrătorii sunt expuși, de situația specială de muncă, profesie/ocupație/funcție.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- b) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- c) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Concluzia se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.

4.2 EXAMENUL MEDICAL PERIODIC

Se va efectua obligatoriu salariaților din Direcția de Asistență Socială la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator. Serviciile se vor realiza la sediul prestatorului de către personal medical specializat.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Examenul medical periodic constă în:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudini;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic va include:

- Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- Examen clinic general conform dosarului medical prevăzut în Anexa 4 la H.G. nr. 355/2007;
- Examine clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzută în Anexa 1 la H.G. nr. 355/2007, cât și examenul indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa 4 la H.G. nr. 355/2007;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



- Finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudini, conform modelului din Anexa 5, în 2 exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru salariat;
- la indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical periodic poate cuprinde investigații și/sau examene medicale de specialitate suplimentare celor prevăzute în anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007.

4.3 EXAMENUL MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂȚII

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru oricare alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.

Are ca scop confirmarea aptitudinii angajatului la locul de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul, stabilirea unor măsuri de adaptare dacă este cazul sau reorientarea acestuia spre un alt loc de muncă, care să-i asigure menținerea sănătății și capacității de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

4.4 EXAMENUL CLINIC GENERAL DE MEDICINA MUNCII va trata următoarele:

- Completarea dosarului medical conform legislației în vigoare;
- Completarea și eliberarea fișei de aptitudini cu concluzie și recomandări aferente;
- Examinarea tegumentelor și mucoasei;
- Examinarea aparatului cardiovascular- ascultare, măsurare puls și tensiune;
- Examinarea aparatului respirator;
- Examinarea aparatului digestiv;
- Examinarea aparatului endocrin;
- Examinarea sistemului locomotor;
- Examen psihologic(la recomandarea specialiștilor) ;
- Analizor vizual(la recomandarea specialiștilor;
- Analizor auditiv (audiogramă) (la recomandarea specialiștilor.

Cerințele enumerate mai sus sunt minime și obligatorii.

La toate examenele medicale, medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă consideră necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate, conform Fișelor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr.1 la H.G.nr.355/2007 cu modificările și completările ulterioare.

4.5 PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Promovarea sănătății la locul de muncă reprezintă supravegherea activă a sănătății lucrătorilor în raport cu caracteristicile locului de muncă și, în mod particular, cu factorii de risc profesionali.

Medicii specialiști cu pregătire în domeniul medicina muncii vor:

- efectua activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă, pentru realizarea bunăstării lucrătorilor bazate pe identificarea problemelor acestora;
- participa la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în muncă pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
- desfășoară activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorilor și a reprezentanților acestora din întreprindere și din comitetul de



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



sănătate și securitate în muncă, după caz, și colaborează cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă.

Serviciul de medicina muncii care asigură supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor va întocmi și va prezenta angajatorului, anual, un raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.

În afara dosarului medical și a fișei de aptitudini, operatorul economic va elibera, în funcție de situație, următoarele documente medicale:

- fișa medicală de încadrare în muncă;
- fișa medicală de Examen periodic;
- certificat medical constatator al stării de boală;
- certificat medical pentru gravide;
- adeverința medicală;
- raport medical.

Medicul specialist de medicina muncii desemnat, va întocmi documentele și va îndeplini cerințele specifice serviciului medical de medicina muncii în conformitate cu legislația în domeniu cum ar fi:

- a. Evaluarea riscurilor profesionale și întocmirea fișelor de expunere la riscuri profesionale și comunicarea riscului profesional către angajator;
- b. întocmirea fișei de aptitudine și completarea acesteia la fiecare examinare medicală;
- c. întocmirea dosarelor de medicina muncii pentru toți salariații Direcției de Asistență Socială și arhivarea acestora;
- d. Monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților în urma efectuării de către aceștia a examenului medical la angajarea în muncă, examenului medical periodic sau a examenului medical la reluarea muncii;
- e. Consilierea angajatorului și angajatului cu privire la reabilitarea profesională, reinsertia, reorientarea profesională în caz de accident de muncă, boala profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- f. Consilierea angajatorului pentru fundamentarea strategiei de sănătate și securitate la locul de muncă;
- g. Acordarea asistenței medicale de urgență în caz de accidente de muncă sau boli acute în timpul activității profesionale;
- h. Avizarea investigațiilor recomandate, și a materialelor igienico-sanitare necesare, conform legii, pentru categoriile de angajați ai Direcției de Asistență Socială.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Conform actelor normative în vigoare, prestatorul are următoarele obligații :

- Asigurarea examenului medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și pe perioada angajării, periodic (în baza programării trimise de Direcția de Asistență Socială) sau de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii);
- Asigurarea examenului medical la sediul achizitorului;
- Se va asigura personal de specialitate din partea prestatorului pentru efectuarea tuturor examenelor medicale ce trebuie realizate, actul medical fiind unul de calitate;
- Să monitorizeze starea de sănătate a lucrătorilor achizitorului prin efectuarea examenelor medicale stabilite și întocmirea dosarelor medicale individuale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



- Să îndrume activitatea de reabilitare profesională, reconversia profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să comunice existența riscului de îmbolnăvire profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale, către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Să consilieze achizitorul privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;
- Să consilieze achizitorul pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Să participe la sistemul informațional național privind accidentele de muncă și bolile profesionale;
- Prestatorul va efectua examenele medicale prin cabinetul de medicina muncii, tuturor lucrătorilor indicați de achizitor, în condiții de calitate și la termenele prevăzute;
- Medicul de medicina muncii, în baza "Fișei de solicitare a examenului medical", a "Fișei de identificare a factorilor de risc profesional", a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, va completa în două exemplare, "Fișa de aptitudini", un exemplar pentru angajator și unul pentru salariat, cu concluzia examenului medical: apt, apt condiționat, inapt temporar, sau inapt pentru locul de muncă respectiv, iar în maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea analizelor de laborator acestea vor fi transmise salariatului la solicitarea sa;
- În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni va fi depus, atât în format fizic cât și electronic în format editabil, *Centralizatorul cu rezultatele investigațiilor de specialitate*, aferent lunii anterioare, care cuprinde: (numărul și numele persoanelor examinate; profesia persoanei examinate; concluziile stării de sănătate și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă, prețurile unitare și totale, detaliate pe fiecare tip de investigație efectuată). După verificarea și aprobarea acestuia de către achizitor se va emite factura aferentă;
- Centralizatorul cu rezultatele investigațiilor va fi însoțit de Fișele de aptitudine în 2 exemplare și plicurile cu analizele medicale neridicate de către salariați;
- Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii diagnostice, se vor înmâna numai salariatului în cauză (în plic sigilat sau e-mail) sau reprezentantului Compartimentului Protecția Muncii (în plic sigilat);
- Dosarele medicale împreună cu Fișa de aptitudine vor fi asigurate de către ofertantul câștigător;
- Asigurarea unei persoane de contact cu Direcția de Asistență Socială;
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate;
- Ofertantul câștigător al acestei achiziții va trebui să-și asume obligația de a pune la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale salariaților Direcției de Asistență Socială în cazul în care, pentru anul bugetar următor, nu va mai fi același câștigător;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



- În cazul în care apar modificări ale raportului de serviciu/muncă în cadrul instituției se vor efectua serviciile de medicina muncii corespunzător postului nou ocupat, iar la încetarea raportului de serviciu/muncă, angajatorul va păstra o copie a dosarului medical și originalul va intra în posesia titularului, concomitent cu semnarea fisei de lichidare;
- În cazul în care apar schimbări legislative în acest domeniu, autoritatea contractantă are dreptul de a actualiza cerințele contractului de medicina muncii prin încheierea unui act adițional;
- Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

6. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- Asigurarea efectuării examenului medical la angajare, periodic, la reluarea activității, în vederea menținerii sănătății și a capacității de muncă a salariaților, realizate de către medicii specialiști de medicina muncii;
- Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- Achizitorul nu va interveni prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.
- Evidențele medicale ținute de prestator și achizitor, privind examenul medical la angajare în muncă, examenul medical periodic și examenul la reluarea activității vor face obiectul următoarelor documente:
 - Fișa de solicitare a examenului medical la angajare;
 - Fișa de expunere la riscuri profesionale;
 - Dosar medical;
 - Fișa de aptitudine.

7. DURATA CONTRACTULUI

Prestatorul va asigura derularea contractului privind prestarea serviciilor de medicina muncii pe o perioadă cuprinsă între data semnării și înregistrării contractului de servicii și până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional conform legii.

8. CONDIȚII DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

La încheierea efectuării examenelor medicale se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor efectuate (anexe la contract) care conțin numărul și tipurile de prestații medicale efectuate cu sumele aferente, semnate de ambele părți și care vor însoți facturile emise de prestator, acestea fiind transmise, în plus, și pe email alături de fisele medicale la adresa de email: achizitii_das@primariagalati.ro și ong@primariagalati.ro

9. PROPUNERE FINANCIARĂ

Pentru a fi acceptată, oferta financiară va fi însoțită de o anexă care va cuprinde atât detalierea prețului ofertat, conform Anexei la caietul de sarcini (exprimate în lei/investigație), cât și valoarea totală pentru serviciile solicitate.

Numărul persoanelor este maxim, luându-se în considerare eventualele fluxuri de personal.

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI

Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460

Email: termoficare@primariagalati.ro



Valoarea totală ofertată rezultată va reprezenta valoarea maximă a contractului.

Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Prețul unitar ofertat va rămâne ferm pe toată durata contractului.

Valoarea totală a contractului va fi determinată prin suma comenzilor emise de către achizitor, cu încadrare în bugetul alocat cu această destinație.

Plata se va efectua doar pentru persoanele care au beneficiat de examenul medical aferent, în baza Centralizatorului lunar cu rezultatele investigațiilor de specialitate, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor.

Întocmit
Vlad Stefan Stroe



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



Anexa nr. 1

Lista pentru serviciile medicale anuale profilactice

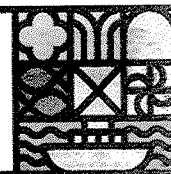
Nr. crt.	Serviciile medicale anuale profilactice/categorie de personal	Nr. persoane	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA
0	1	2	3	4=2x3
1	Funcții publice de conducere	13		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	13		
	Examen psihologic	13		
	Analize laborator- Hemoleucograma completa Glicemie	13		
	Examen psihiatric (la indicatia medicului de medicina muncii)	13		
2	Funcții publice de executie	54		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	54		
	Examen psihologic	54		
	Analize laborator- Hemoleucograma completa Glicemie	54		
3	Personal cu functie de <u>conducere</u> sau de <u>executie</u> cu auto cat. "B" și Sofer cat. "B" -Examen clinic general ,aviz medicina muncii si eliberare fisa aptitudine , examen psihologic, testarea acuitatii vizuale ,probe vestibulare si de echilibru , audiometrie, EKG, glicemie.	3		
	Pachet investigatii conducator auto cat. B	3		
4	Personal care :educa/consulta /examineaza o persoana cu handicap sau dizabilitati INFIRMIERA, MASEUR, EDUCATOR PRINCIPAL,REFERENT SPECIALITATE, LOGOPED, ASISTENT SOCIAL, PSIHOLOG ,PSIHOPEDAGOG, EDUCATOR PRINCIPAL , KINETOTERAPEUT, INGRIJITOARE	30		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	30		
	Examen psihologic	30		
	Examen oftamologic	30		
	Examen psihiatric (la indicatia medicului de medicina muncii)	30		



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro

GALAȚI



5	Asistent social	11		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	11		
	Examen psihologic	11		
	Examen oftamologic	11		
	Examen psihiatric (la indicatia medicului de medicina muncii)	11		
	Analize laborator- Hemoleucograma completa Glicemie	11		
6	ingrijitor spatii	3		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	3		
	Examen coproparazitologic	3		
	Examen PFV- spirometrie	3		
	Examen coprobacteriologic	3		
7	Paznic	4		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	4		
	Analize de laborator (glicemie)	4		
	Investigatii EKG	4		
	Examen psihologic	4		
	Examen oftamologic	4		
	Audiometrie	4		
8	Muncitor calificat spalatorie	5		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	5		
	Examen coproparazitologic	5		
	Examen coprobacteriologic	5		
9	Muncitor calificat/ fochist/instalator	2		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	2		
	Analize de laborator (glicemie)	2		



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
COMPARTIMENT SSM SU PSI
Tel: +40 236 488444 TEL. 0236307740 Fax: +40 0236 461460
Email: termoficare@primariagalati.ro



	Investigatii EKG	2		
	Examen psihologic	2		
	Examen oftamologic	2		
10	Medic medicina generala +asistent medical principal/generalist	5		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	5		
	Examen psihologic	5		
	Examen oftamologic	5		
	Examen psihiatric (la indicatia medicului de medicina muncii)	5		
	Analize laborator (HIV, HBS, HCV, RPR)	5		
11	Asistent personal -ingrijitoare la domiciliu	25		
	Pachet investigații la angajare/control periodic/ reluarea activității	25		
	Examen psihologic	25		
	Examen coproparazitologic	25		
	Examen coprobacteriologic	25		
	TOTAL - SEDIU+CENTRE	155		

Întocmit
Vlad Stefan Stroe