



Nr. 5475 / 30.03.2026

Director executiv,
Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Galati
Ionescu Nicoleta Daniela

CAIET DE SARCINI

Privind "atribuirea Acordului Cadru de servicii de pază si monitorizare obiective"

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elibereaza propunerea tehnico-economica, de catre fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.

1. Obiectul acordului-cadru de servicii de pază si monitorizare obiective .

Asigurarea serviciilor de pază la obiectivul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Galati.

Autoritatea contractanta vizeaza incheierea unui acord cadru pentru servicii de paza. Contractele subsecvente se vor atribui in functie de necesitati si in limita bugetului alocat .Primul contract subsecvent va intra in vigoare la data de **01.05.2026**.

Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea Legii nr.333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata, cu modificările și completările ulterioare si HG nr 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice a Legii nr.333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările și completările ulterioare cu un dispozitiv compus din 2 posturi de paza pentru sediu din Strada Fraternitatii nr.1 si un post permanent Centru Persoane fara Adapost din Strada Alexandru Cel Bun, nr. 27C, - 1 post, 7 zile pe saptamana, de luni pana duminica, intre orele 19-7, Centru de Servicii Sociale pentru Persoane fara Adapost, din comunitatea marginalizata, str. Traian, nr, 256.

- **2 posturi** , 5 zile pe saptamana, luni, marti, 7-17, miercuri intre orele 7 - 19, joi 7-17 respectiv vineri intre orele 7 - 14, Str. Fraternitatii, Nr 1, Bl. Soim

- **1 post permanet** ,7 zile din 7, 24 de ore din 24, conform graficului de lucru intocmit lunar la sediul Centrului de Urgenta pentru Persoane fara Adapost din str. Alexandru Cel Bun, nr. 27C localitatea Galati, judetul Galati.

- **1 post**, 7 zile pe saptamana, de luni pana duminica, intre orele 19-7, Centru de Servicii Sociale pentru Persoane fara Adapost, din comunitatea marginalizata, str. Traian, nr, 256.

Totalul de ore prestate la obiectivele mai sus-mentionate pentru perioada de 12 luni de zile pentru toate posturile este de **18.090 ore** si sunt repartizate astfel:

Petru sediul din Strada Fraternitatii nr.1 - **numarul total de ore este 4950** (3342. pentru perioada mai-decembrie 2026) , (1608. pentru perioada ianuarie –aprilie 2027) .



CONSILIUL LOCAL GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV
Tel: +40 236 488 444; +40 336 102 111



Pentru centrul din Strada Alexandru Cel Bun, nr. 27C - **numarul total de ore este 8760** (5880.pentru perioada mai-decembrie 2026) , (2880 ianuarie –aprilie 2027).

Pentru centrul din strada Traian, nr.256 - **numar total de ore este 4380** (2940 pentru perioada mai-decembrie 2026) , (1440 ianuarie –aprilie 2027).

- total ore pentru perioada **01.05.2026 -31.12.2026** pentru toate locatiile este de **12162 ore**

- total ore pentru perioada **01.01.2027- 30.04.2027** pentru toate locatiile este de **5928. ore**

2.Durata acordului cadru: Serviciile de paza si monitorizare se vor desfasura de la data **01.05.2026 pana la data de 30.04.2027** . Contractele subsecvente se vor atribui in functie de necesitati si in limita bugetului alocat.

3.Obligațiile prestatorului:

- să asigure paza obiectivului și a bunurilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- să asigure ordinea și liniștea în incinta obiectivului încredințat;
- să asigure integritatea personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la obiectivul incredintat;
- să execute serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr.333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte și acceptate de Achizitor;
- să asigure paza obiectivului și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- să pună la dispoziția beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de paza necesari pentru derularea în bune condiții a activității de pază la obiectivul incredintat;
- să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de paza necesari pentru acoperirea posturilor de pază ;
- pe toata durata contractului prestatorul este obligat sa asigure flexibilitatea numarului de agenti in plus sau in minus, cat si a posturilor sau dispunerea acestora la solicitarea autoritatii contractuante, cu mentinerea tarifului orar;
- să doteze personalul conform art. 40-43 din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele:
 - a)uniforma de serviciu pentru agenții de pază este cea aprobată de organele de poliție, iar pentru posturile din *sediul Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Galati*, uniforma agenților de securitate poate fi formată din costum negru/bleumarin, cămașă și cravată, cu însemnele de identificare sub forma unui ecuson poziționat la buzunarul din partea stânga față a costumului;
 - b)mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
 - c)mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și dispecerat (telefoane mobile, stații, etc);
- în cazul în care se constată în cadrul obiectivului distrugeri ale bunurilor sau sustrageri de materiale, ori alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună cu acestia va face cercetarea la fața locului. Dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vina agentului de securitate, atunci prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să întocmească, împreună cu achizitorul, Planul de Pază pentru obiectivul incredintat, ca să obțină avizul de specialitate al poliției;



- să îmbunătățească serviciile de pază, să înlocuiască agenții de paza care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu, la recomandarea achizitorului;
 - să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă;
 - să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
 - să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de Pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
 - să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția ;
 - să aducă la cunoștința achizitorului producerea oricărui eveniment în timpul executării obligațiilor contractuale și măsurile luate;
 - să asigure intervenția echipajelor mobile în cazul receptării semnalelor de alarmare la dispecerat, în timpul prevăzut de legislația în vigoare;
 - să asigure monitorizarea locației achizitorului 24 ore/24 ore prin dispecerat și intervenția în caz de alarmă de panică și detecție de efracție. Termenul maxim de intervenție al echipei mobile este de 5 minute de la declansarea alarmei;
 - să realizeze, prin personalul tehnic propriu și fără costuri suplimentare, conectarea sistemului de detecție la efracție la dispeceratul de monitorizare, iar în caz de incompatibilitate să pună la dispoziție, gratuit, pe durata contractului, echipamentele necesare monitorizării obiectivului beneficiarului;
 - să efectueze pregătirea și organizarea întregului proces de pază prin monitorizare și intervenție la locația care dispune de sistem de alarmare, în tariful ofertat pentru serviciul de pază;
 - să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs din cauza sa, în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată distrugerii și sustrageri de bunuri sau valori din gestiunea achizitorului;
 - să dețină, la data încheierii contractului de achiziție publică cu Direcția de Asistența Socială a municipiului Galați, poliță de asigurare pentru servicii de pază, monitorizare și intervenție, de minim 1.000.000 euro;
 - echipele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv, pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat;
 - să realizeze verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
 - să asigure autoturisme de intervenție cu personal de intervenție pentru locațiile care dispun de sistem de alarmare;(minim 6 autoturisme, electrice / minim Euro6, care sa poata interveni la toate locatiile in acelasi timp, documente justificative);
 - răspunde de păstrarea confidențialității de către salariații săi cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu, aflate în legătură cu activitatea achizitorului;
 - sa asigure mentenanța sistemelor de supraveghere, prin verificările periodice lunare;
- Recepția prestațiilor, pentru obiectivul aflat în administrarea Direcției de Asistența Socială a municipiului Galați, se face pe baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate. În cazul în care nu se execută prestația conform planului de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.
- d) Prestatorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în munca conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare .**
- Prestatorul este obligat să organizeze instruirea personalului propriu privind situațiile de urgență conform OMAI nr. 712/2005 modificat și completat cu OMAI nr. 786/2005
 - Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor evenimente, accidente de muncă îi revin în totalitate Prestatorului.



- Lista principalelor prestari de servicii similare respectiv servicii de paza, protectie si monitorizare efectuate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.
- Prestatorul este deplin si singurul raspunzator fata de Achizitor pentru respectarea angajamentelor asumate prin contract.
- Prestatorul este obligat sa depuna documente justificative respectiv certificat constator emis de ONRC. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestuia.
- Prestatorul este obligat ca pana la data semnarii contractului sa prezinte beneficiarului certificate din care sa reiasa ca nu are datorii la bugetul local si bugetul de stat.
- Asigurarea pazei se va efectua cu agenți de paza fără armament, conform prevederilor legale în vigoare.

4. Atribuțiile personalului de pază:

Serviciile de pază sunt asigurate de personal de specialitate (agent de paza), avizați de organele de poliție, instruiți și dotați corespunzător pentru activitatea prestată.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora, precum și a persoanelor;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere a focului și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă, de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să păstreze secretul de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;



- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- să respecte consemnul general și particular al postului.

5. Cerințe tehnice obligatorii:

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

- să dețină echipamentele și soft-urile necesare pentru a avea capacitatea preluării și monitorizării video a subsistemelor video amplasate la sediile beneficiarului, documente justificative;
- soft-uri, echipament, analiza, imagini video, documente justificative;
- server pentru stocare imagini video, în dispecerat propriu;
- să dețină echipamentele și soft-urile necesare pentru a avea capacitatea de a monitoriza sistemele de alarma instalate în sediile beneficiarului, documente justificative;
- licențe camere video, documente justificative;
- să dețină un număr necesar de echipaje de intervenție pentru a putea intervenii simultan la toate sediile beneficiarului (minim 6 autoturisme , electrice / minim Euro 6) documente justificative;
- să dețină licență de funcționare conform Legii nr.333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea serviciilor oferite, în termen de valabilitate;
- să facă dovada calificării și atestării agenților de pază conform prevederilor legale în vigoare, printr-un tabel cu toți salariații agenți de pază, cu numărul și data atestării și dovada angajării în Revisal;
- să facă dovada că deține dispecerat zonal pentru preluarea alarmelor și să prezinte avizul regulamentului de organizare și funcționare, eliberat de IGPR pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Galați, conform HG nr.301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- să prezinte regulamentul de organizare din care să rezulte că dispune de echipaje de intervenție pe raza municipiului Galați;
- să facă dovada deținuturii următoarelor certificări:
 - ISO 9001:2015 - Sistem de management al calitatii;
 - ISO 14001:2015 - Sistem de management al mediului;
 - ISO/45001- 2018 - SSM;
 - BS 7499:2020 - Sistem de management al serviciului de pază și protecție;
 - BS 7984 -3:2020 - Sistem de management al serviciilor de pază și protecție mobilă;
 - 27001: 2018 - Sistem de management al securității informației;

6. Mențiuni

- pe parcursul derulării contractului, achizitorul are dreptul de a modifica numărul posturilor pentru care se prestează serviciile, în funcție de nevoile sale, în limita valorii contractate, cu actualizarea corespunzătoare a Planului de pază;
- achizitorul poate efectua, prin sondaj, controale la obiectivul încredințat, fără a fi necesară prezența reprezentantului prestatorului.
- să facă dovada că are minim 2 tehnicieni angajați și avizați de către IGPR

7. Modalități de plată

Plățile pentru serviciile prestate se vor efectua în termen de 60 de zile de la data primirii facturii.

Lunar, Prestatorul va întocmi și transmite Achizitorului factura pentru decontarea serviciilor prestate.

Factura va fi însoțită de desfășurătorul prestației, în care se va înscrie volumul și valoarea corespunzătoare postului de pază, precum și pontajele pentru luna precedentă, pentru obiectivul respectiv, în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".



7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare:

1. Se va prezenta oferta cu pretul/ora, pentru numărul total de ore, exprimat în lei fără TVA. Oferta va fi valabilă pe perioada de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei. Pretul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe toată durata de valabilitate a acordului cadru. Pretul se poate modifica, dacă au avut loc modificări legislative, al căror efect este creșterea salariului minim pe economie.

Cerințele din caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care acesta presupune asigurarea unui nivel cel puțin egal, dacă nu superior, cerințelor din Caietul de sarcini.

Sef Serviciu Financiar Contabilitate

si Administrativ

Ec. Misaila Geanina Irina

**Întocmit,
Istrate Anisoara**