



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

e-mail:registratura_das@primariagalati.ro



Nr. 5474 /12.05.2025

Vizat,
Director Executiv
Nicoleta - Daniela Ionescu

Proces - verbal nr. 5474 din data de 12.05.2025

**pentru alegerea membrilor titulari și a membrilor supleanți din partea funcționarilor publici
în comisia paritară, care se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a
Municipiului Galați**

Convocarea funcționarilor publici s-a făcut în conformitate cu prevederile art. 488 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 3 - 12 din H.G. nr. 302 din 02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

La ședință au participat:

D- na Ionescu Nicoleta - Daniela - Director Executiv

Funcționarii publici:

AMARINEI LILIANA
ANTONIU BRÎNDUȘA
ARMEANU ROSIN CĂTĂLINA DANIELA
BRAN LILIANA
BUTNARU SORIN
CACIUC CRISTIAN
CĂPĂȚÂNĂ BIANCA
COSTACHE LILIANA
CRIHANĂ LUCIA-ELENA
CRĂCIUN OANA
DRAGOMIR GELU
FUICĂ DANIELA
GUGOAȘĂ MIRELA
IACOB ADINA
IONESCU NICOLETA DANIELA
IORDACHE ALINA
ISTRATE ANIȘOARA
HOMNER SIMONA
LUCA IULIANA
LUCACI LEVIN ANDREI

Telefon: 0236/307.740

Adresă: Strada Fraternității nr. 1, Galați,

„Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați prelucrează datele cu caracter personal pe care le colectează respectând pe deplin drepturile persoanelor în cauză, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)”



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

e-mail:registratura_das@primariagalati.ro



LUNGU MONICA
LUPOAIE ROXANA
MACOVEI ELENA DIANA
MANOLIU CORNELIA LUMINIȚA
MIHAI ELENA - CORINA
MISĂILĂ GEANINA IRINA
MOGOȘ DANIELA-LUMINIȚA
NEAGU ADRIANA
NEAGU PETRUȚA
NECULAI CLAUDIA
OPREA OTILIA
PASCU VIRGIL SILVIU
PATRICHE LUMINIȚA
PAȚILEA LILIANA
POINESCU MARIANA
ROMAN DUMITRA
SCAFARU ALINA
STAMATE MARIANA LUIZA
STAVĂR ANDREI ȘTEFAN
STAMATOIU DANIELA
STĂNIȘOR GEORGE ADRIAN
STOLERIU LIDIA - SILVANA
ȚAGA ADELINA
TEODORESCU CLAUDIA
TOADER MIRELA
UNGA MIHAELA
URSU RAMONA FĂNICA
VÂRLAN MADALINA-ELENA
VIARBĂ MIHAELA
ZAHARESCU DANIELA

D-na Ionescu Nicoleta - Daniela, Director executiv - deschide lucrările ședinței și prezintă ordinea de zi a Convocării:

1. Desemnarea membrilor titulari ai comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați.

2. Desemnarea membrilor supleanți ai comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați.

De asemenea, d-na Ionescu Nicoleta - Daniela le face cunoscut funcționarilor publici, următoarele prevederi legale:

Telefon: 0236/307.740

Adresă: Strada Fraternității nr. 1, Galați,

„Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați prelucrează datele cu caracter personal pe care le colectează respectând pe deplin drepturile persoanelor în cauză, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)”



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

e-mail:registratura_das@primariagalati.ro



Poate fi desemnat membru în comisia paritară funcționarul public care îndeplinește următoarele condiții:

Pot fi membri în comisia paritară numai funcționarii publici definitivi care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul autorității sau instituției publice.

Nu poate fi membru al comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este conducătorul autorității sau instituției publice pentru care este constituită comisia paritară;

b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul autorității ori instituției publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;

d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, **comisia paritară are următoarele atribuții principale:**

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

Telefon: 0236/307.740

Adresă: Strada Fraternității nr. 1, Galați,

„Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați prelucrează datele cu caracter personal pe care le colectează respectând pe deplin drepturile persoanelor în cauză, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)”



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

e-mail:registratura_das@primariagalati.ro



f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Membrii titulari și membri supleanți ai comisiei paritare sunt desemnați cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților astfel:

- jumătate dintre membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare sunt desemnați de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- jumătate dintre membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei paritare sunt desemnați prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați, în raport cu numărul de 61 de funcționari publici și raportat la numărul de 81 funcții publice stabilite prin statul de funcții de la nivelul instituției publice; alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

Dna Ionescu Nicoleta - Daniela face cunoscut funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați faptul că, cei 2 membri titulari desemnați de conducerea instituției sunt:

- Neagu Petruța, având funcția de șef serviciu;

Telefon: 0236/307.740

Adresă: Strada Fraternității nr. 1, Galați,

„Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați prelucrează datele cu caracter personal pe care le colectează respectând pe deplin drepturile persoanelor în cauză, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)”



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

e-mail:registratura_das@primariagalati.ro



- Macovei Elena - Diana, având funcția de consilier superior;
Secretar - Neculai Marinela - Claudia, având funcția de consilier asistent,

iar membrii supleanți:

- Istrate Anișoara, având funcția de consilier principal.
Secretar - Oprea Otilia, având funcția de consilier superior.

Se trece la dezbateră ordinii de zi:

La **punctul 1** de pe ordinea de zi - **Desemnarea membrilor titulari ai comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați**

Prin vot secret valabil exprimat se desemnează ca membri titulari ai comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați, doamna **Zaharescu Daniela** având funcția de consilier superior cu un număr de 16 voturi și doamna **Mogoș Daniela Luminița** având funcția de consilier principal cu un număr de 14 voturi.

La **punctul 2** de pe ordinea de zi - **Desemnarea membrilor supleanți ai comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați**

Prin vot secret valabil exprimat se desemnează ca membru supleant al comisiei paritare ce se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați, doamna **Iordache Alina** având funcția de consilier superior cu un număr de 14 voturi.

Contestațiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară pot fi depuse la conducătorul autorității sau instituției publice de orice funcționar public interesat din cadrul acesteia, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară.

Fiind încheiate toate punctele înscrise pe ordinea de zi a Convocării, dna Ionescu Nicoleta - Daniela declară închise lucrările ședinței de desemnare a membrilor titulari și ai membrilor supleanți din partea funcționarilor publici în comisia paritară care se va constitui la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi 12.05.2025.

La prezentul proces-verbal se anexează lista de prezență a funcționarilor publici prezenți.

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare

Lidia – Silvana Stoleriu

Întocmit,

Serviciul Resurse Umane și Salarizare
Consilier Armeanu-Rosin Cătălina-Daniela

Telefon: 0236/307.740

Adresă: Strada Fraternității nr. 1, Galați,

„Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați prelucrează datele cu caracter personal pe care le colectează respectând pe deplin drepturile persoanelor în cauză, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)”