



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



Nr.3448 /22.04.2024

Aprobat,  
Director executiv  
Nicoleta - Daniela Ionescu

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii 544/2001 pe anul 2023

Subsemnata, Macovei Elena Diana, consilier în cadrul Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Informatizare, persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

### ☒ Foarte bună

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

#### ☒ Suficiente

- ☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

#### ☒ Suficiente

- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu structurile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

### ☒ Foarte bună

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul <https://social.primariagalati.ro/>

b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hartie             | pe suport electronic | verbal |
| 20                                                             | 6                        | 3                       | 5                            | 4                    | 11     |



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAIZARE  
e-mail registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                                                                                                                                                                          | 1  |
| b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice                                                                                                                                                                                                      |    |
| c) Acte normative, reglementari                                                                                                                                                                                                                                 | 5  |
| d) Activitatea liderilor institutiei                                                                                                                                                                                                                            | 0  |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare                                                                                                                                                        | 0  |
| f) Altele, cu mentionarea acestora:<br>- informatii privind acordarea beneficiilor de asistență socială;<br>- furnizorii privați de servicii sociale ;<br>- cetateni ucrainieni ;<br>- ajutoare de urgenta ;<br>- persoane fără adăpost;<br>- persoane vâtrnice | 14 |

| 2<br>Numar total de solicitari solutivate favorabil | Termen de raspuns                              |                                             |                                             |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                             |                                   |                                                                                                      |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | Redirecționate către alte institutii în 5 zile | Soluzioniate favorabil în termen de 10 zile | Soluzioniate favorabil în termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hartie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) Informatii privind beneficiarii de servicii sociale și lista servicii sociale |
| 20                                                  | 0                                              | 20                                          | 0                                           | 0                                              |                        | 9                           | 20                 | 1                                                                   | 4                                                       | 5                           | 0                                 | 0                                                                                                    | 15                                                                                                        |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAIZARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



Nu a fost cazul

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

| 5<br>Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                             |                                   |                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         | Excepții, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                       | 0                       | 0                      | 0                                    | 0                                                                   | 0                                                       | 0                           | 0                                 | 0                                                                                                     | 0                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respins | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0       | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0       | 0                      | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0                                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ X Da  
☐ Nu



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAIZARE  
e-mail [registratura\\_das@primariagalati.ro](mailto:registratura_das@primariagalati.ro)  
Tel: +40 236 307 740



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extinderea punctului de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Întocmit,  
Macovei Elena-Diana



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAIZARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



Nr. 4747 /24.04.2025

Aprobat,  
Director executiv,  
Nicoleta - Daniela Ionescu

## RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de  
interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul  
Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați în anul 2024

Subsemnata, Macovei Elena Diana, consilier în cadrul  
Compartimentului Registratură, Relații cu Publicul și Informatizare ,  
persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces  
la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,  
în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma  
aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, în cadrul  
Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați, prin care apreciez că  
activitatea specifică a instituției a fost:

### ☒ Foarte bună

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și  
rezultate privind anul 2024:

### I. Resurse și proces

#### Informații publicate din oficiu

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare  
a informațiilor de interes public?

#### ☒ Suficiente

- ☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de  
furnizarea informațiilor de interes public sunt:

#### ☒ Suficiente

- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu structurile de specialitate din cadrul



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚARE  
e-mail: [registratura\\_das@primariagalati.ro](mailto:registratura_das@primariagalati.ro)  
Tel: +40 236 307 740



instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ **Foarte bună**

- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **pe pagina de internet**

☒ **la sediul instituției**

- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul <https://social.primariagalati.ro/>
- b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da**, acestea fiind: informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege prin expunere la panoul de afișare și pe pagina web a instituției

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Da**

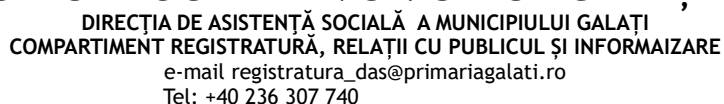
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

- asigurarea și urmărirea implementării procedurilor operaționale

### B. Informații furnizate la cerere



| 2                                            | Termen de raspuns                              |                                              |                                              |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                           |                             |                                     |                                                                                       |                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numar total de solicitari solutii favorabile | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Solusi onate favorabile in termen de 10 zile | Solusi onate favorabile in termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare în format hartie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor institutiilor | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificari si completari | Altele (se precizeaza care) Informatii privind beneficiarii de servicii sociale si lista serviciilor sociale |





## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



|    |   |    |   |   |  |  |    |   |   |   |   |                                |    |
|----|---|----|---|---|--|--|----|---|---|---|---|--------------------------------|----|
|    |   |    |   |   |  |  |    |   |   |   |   | letari<br>le<br>ulteri<br>oare |    |
| 22 | 0 | 11 | 0 | 0 |  |  | 11 | 1 | 7 | 3 | 0 | 0                              | 11 |

3. Mentionați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5.

| 5.<br>Numar<br>total de<br>solicitari<br>respins<br>e | Motivul respingerii         |                           |                                             | Departajate pe domenii de interes                                                     |                                                                     |                                   |                                         |                                                                                                                               |                                     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                       | Exceptate,<br>conform legii | Informații<br>inexistente | Alte motive<br>(cu precizare<br>a acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | Modul de<br>îndeplinire<br>a atribuțiilor<br>institutive<br>publice | Acte<br>normative<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>institutive | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br>Legii nr.<br>544/2001,<br>cu modificările<br>și completările<br>ulterioare | Altele (se<br>precizează<br>a care) |
| 0                                                     | 0                           | 0                         | 0                                           | 0                                                                                     | 0                                                                   | 0                                 | 0                                       | 0                                                                                                                             | 0                                   |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                           |       | 6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                                                                       | Respins | în curs<br>de soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                                                                          | Respins | în curs<br>de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0       | 0                         | 0     | 0                                                                                                                                 | 0       | 0                         | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI  
COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMAȚARE  
e-mail: registratura\_das@primariagalati.ro  
Tel: +40 236 307 740



| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 0                                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ X Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- eficientizarea activității folosind mijloace digitale, astfel încât procesul să fie fluidizat și accelerat în beneficiul cetățenilor și al instituției;
- Promovarea informațiilor referitoare la activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției;
- promovarea activității instituțiilor și a beneficiilor de asistență socială acordate

Întocmit,  
Macovei Elena-Diana